

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar faz parte da fase preparatória do processo licitatório conforme Art. 18 da Lei 14.133/2021. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

OBJETO: Fornecimento de refeições, com o objetivo de atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA (PROBLEMA QUE SE BUSCA RESOLVER)

Art. 18§ 1º,

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

O estudo analisa a demanda de refeições para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Santa Maria das Barreiras. Nesse sentido, este processo de contratação de empresa especializada em serviço de Fornecimento de Refeição, faz parte das ações do planejamento estabelecidas no Plano Anual de Contratações. A contratação de serviço de Fornecimento de Refeição, permitirá que este órgão demandante continue contribuindo para a organização e agilidade dos trabalhos internos e externos, proporcionando assim um ambiente profissional e eficiente.

Os itens que compõem essa contratação são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nos setores demandantes para um bom funcionamento desta Administração Pública, haja vista que são materiais amplamente utilizados para o andamento dos trabalhos dos servidores da educação, dando suporte nas execuções das tarefas desenvolvidas pelos diversos setores desta Secretaria. Trata-se de itens muito relevante para o apoio das atividades externas e internas desta Administração.

As refeições são utilizadas principalmente para a realização de ações, eventos institucionais, formações e projetos que demandam a realização de reuniões com o corpo docente e demais profissionais, capacitações, e demais atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC), que ocorrem frequentemente no município. A distribuição contínua desses

materiais é fundamental, pois a falta de itens pode impedir a realização das ações citadas podendo afetar negativamente a qualidade da educação do município.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Art. 18§ 1º,

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A Secretaria de Educação elaborou o rol de contratações potenciais para o ano de 2025, com o objetivo de garantir o atendimento adequado às necessidades das escolas da rede municipal de ensino. Dentre as aquisições planejadas, destaca-se a presente aquisição, que está alinhada com o planejamento estratégico estabelecido para o ano, visando assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Art. 18§ 1º, III - requisitos da contratação;

REFEIÇÕES
A empresa deverá possuir todas as certificações e licenças necessárias para a execução dos serviços. O edital especificará os documentos exigidos para a habilitação e comprovação dessas certidões.
A empresa deverá fornecer todos os utensílios e equipamentos necessários ao fornecimento adequado dos alimentos, incluindo embalagens térmicas, talheres descartáveis, mesas de apoio e outros itens que garantam a boa execução da entrega.
A empresa deverá garantir que os alimentos fornecidos atendam aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar, respeitando as normas sanitárias e regulamentos pertinentes.
A empresa será necessária pelo fornecimento completo desde o preparo até a entrega dos alimentos, quando solicitado, bem como pela disponibilização dos utensílios.
A quantidade fornecida deverá observar a capacidade mínima padronizada das embalagens, garantindo o atendimento adequado por porções.
Não será permitida a utilização a reutilização de alimentos preparados em dias anteriores pela empresa contratada no fornecimento das refeições destinadas a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
A empresa deverá fornecer refeições balanceadas, conforme recomendações nutricionais da ANVISA e Ministério da Saúde.
A empresa deverá fornecer indicação de gramaturas por tipo de refeição.
A empresa deverá possuir Alvará Sanitário válido e Licença de Funcionamento.
A empresa deverá manter higienização adequada das instalações, utensílios e veículos de transporte.

A empresa deverá permitir a disponibilidade para visita técnica prévia às instalações da contratada.
A empresa deverá garantir pontualidade nos horários acordados para entrega das refeições.
A empresa deverá fornecer refeições mesmo em feriados e finais de semana, quando contratada.
A empresa deverá incentivar ao uso de materiais biodegradáveis e redução de desperdício.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS.

Art.18

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT Sede do município	QUANT Distrito de Casa de Tábua	QUANT Distrito de Nova Esperança
1	Fornecimento de refeição Especificações: Self-Service para Prato Executivo Composição da refeição proteína (carne, frango, peixe, fígado, entre outros) arroz, feijão, macarrão, salada e farofa.	KG	600	4500	450
2	Fornecimento de refeição Especificações: formato marmite N° 8 Composição da refeição proteína (carne, frango, peixe, fígado, entre outros) arroz, feijão, macarrão, salada e farofa.	UND	1200	900	900
3	Mini Salgados Diversos Caixa com 100 unidades. Tipos variados como mini coxinha, mini pastel, mini kibe ou similares. Devem estar prontos para consumo.	CX	400	300	300
4	Sanduíche Natural Preparado com pão de forma, recheio de frango desfiado, cenoura ralada, alface e maionese. Embalado individualmente e pronto para consumo.	UND	600	450	450

5	Pão de Queijo Pão de queijo de tamanho médio, assado e pronto para consumo.	UND	600	450	450
6	Pão Francês Unidade individual, podendo ser servido com manteiga, frios ou recheio, conforme a solicitação.	UND	2500	12000	1000
7	Biscoito Frito Massa caseira frita (tipo rosquinha ou palito),	UND	600	450	450
8	Enroladinho de Queijo ou Salsicha Massa assada ou frita, recheada com queijo ou salsicha. Embalados em pacotes ou por unidade	UND	600	450	450
9	Bolo Médio Inteiro Bolo de sabores variados (milho, chocolate, fubá, laranja, etc.), pronto para corte e consumo. Serve de 12 a 15 fatias.	UND	600	450	450
10	Suco Natural de frutas (laranja, acerola, caju, goiaba, etc.), sem adição de corantes ou conservantes. Fornecido em embalagem de 500 ml pronto para consumo.	UND	200	150	150

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Art. 18§ 1º,

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Para atender da melhor forma a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, foi feito um levantamento considerando as soluções que o mercado oferece atualmente. A ideia foi encontrar a alternativa mais adequada do ponto de vista técnico e econômico, garantindo que a contratação ocorra com eficiência, economia e organização.

Foram analisadas algumas possibilidades:

- Aquisição direta por meio de Pregão Eletrônico (sem registro de preços):

É uma opção válida, usada em muitos casos. Porém, esse tipo de contratação exige definir previamente a quantidade exata de refeições que será utilizada durante o ano. Isso pode ser um problema, já que nem sempre conseguimos prever com precisão a quantidade de eventos e ações da Secretaria. Além disso, existe o risco de contratar mais do que o necessário, ou menos, o que pode gerar transtornos na hora da execução.

- Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços:

Essa é a solução que melhor se encaixa na nossa realidade. Como as ações da SEMEC acontecem ao longo do ano, em datas diferentes e em locais diferentes (sede, distritos, etc.), o registro de preços permite que as compras sejam feitas conforme a necessidade real. Isso evita desperdício de recursos, traz mais agilidade no atendimento das demandas e permite que outras secretarias também possam aderir ao processo, se for o caso. Além disso, aumenta a concorrência e pode resultar em preços mais vantajosos para o município.

- Adesão a atas de registro de preços de outros órgãos:

Também foi considerada a possibilidade de aderir a atas já existentes de outros municípios. Essa solução pode ser útil em casos de urgência, por exemplo. No entanto, ela não se mostrou a melhor opção nesse momento, pois nem sempre as atas de fora possuem todos os itens que precisamos ou estão adaptadas à nossa realidade (como entrega em distritos mais distantes, por exemplo).

Depois de analisar as opções, entendeu-se que a melhor forma de contratar o serviço é mesmo por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, com disputa por item. Esse formato permite que a SEMEC contrate conforme a demanda for surgindo, sem ficar presa a quantidades fixas, garantindo mais eficiência, economia e organização na gestão dos recursos públicos.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Art. 18§ 1º,

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por

preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O valor estimado desta contratação será de R\$ R\$ 120.000,00 conforme as cotações com o preço médio.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Art. 18§ 1º,

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solução proposta envolve a contratação de fornecedores especializados no fornecimento de refeições por meio de processo licitatório em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de contratar empresas que ofereçam produtos dentro do que foi previsto em termos de preço e qualidade no edital, garantindo igualdade de condições entre os participantes. A entrega dos itens deve seguir o que está especificado no Termo de Referência, para que tudo seja cumprido da forma correta. Os fornecedores contratados serão responsáveis pelo fornecimento de produtos como refeições, lanches, entre outros itens para o funcionamento das atividades. Esses materiais são essenciais para as ações e eventos direcionados a educação do município, e a falta deles pode atrapalhar o funcionamento e os serviços prestados à comunidade.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Em casos de aquisição de produtos divisíveis através de pregão na modalidade de registro de preço, especialmente quando existe uma ampla gama de materiais a serem adquiridos, é vantajoso conduzir a licitação de forma fragmentada por itens. Essa abordagem visa aumentar a competitividade do processo, pois permite que fornecedores concorram em itens específicos, mesmo que não possuam todos os materiais necessários para fornecimento. Dessa forma, evita-se a exclusão de potenciais fornecedores que podem não oferecer todos os itens requeridos, contribuindo para um processo mais justo e eficiente.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Art. 18, § 1º

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

A licitação tem como objetivo garantir a qualidade e a disponibilidade dos gêneros alimentícios para eventos e atividades da Secretaria. Busca evitar interrupções nas atividades por falta de suprimentos e promover uma gestão eficiente dos recursos públicos, otimizando os processos de compra e distribuição para melhor atender a comunidade escolar.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Art. 18, § 1º

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

A Secretaria Municipal de Educação tomou providências para designar o fiscal do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Art. 18, § 1º

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

Neste estudo, não foi identificada a necessidade de contratações adicionais para garantir a execução adequada do objeto, uma vez que todos os recursos necessários para adquirir os materiais podem ser obtidos por meio do procedimento proposto. Portanto, os itens a serem adquiridos são autossuficientes e não requerem contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Art. 18, § 1º

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para

*desfazimento e reciclagem de bens e refugos,
quando aplicável;*

Não há medidas sustentáveis ou impactos ambientais a serem considerados.

13. CONCLUSÃO

Art. 18, § 1º

*XIII - posicionamento conclusivo sobre a
adequação da contratação para o atendimento
da necessidade a que se destina.*

Diante do que foi apresentado, fica claro que a contratação do serviço de fornecimento de refeições é necessária para atender às ações, formações e eventos realizados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura. A melhor forma de fazer essa contratação é por meio de Pregão Eletrônico com Registro de Preços, pois permite que a compra seja feita conforme a necessidade, sem desperdícios, com mais economia e organização. Por isso, consideramos que essa contratação é adequada e vai atender bem às necessidades da Secretaria, garantindo que o trabalho continue acontecendo com qualidade.

Santa Maria das Barreiras –30 de junho de 2025.

Katianne Penha Evangelista da Silva
Secretária Municipal de Educação
Decreto Municipal- Nº 005/2025

Simone Gomes Rangel Santos
Membro da equipe de planejamento da
contratação

Antonia Milene de Lima Ribeiro
Membro da equipe de planejamento da
contratação